NEXOVIA SOLUTIONS INTERNATIONAL

Musterarbeit 01

Elektroniker/in (m/w/d)

Analyse und professionelle Überarbeitung einer Stellenanzeige

Worum es in dieser Arbeitsprobe geht
Eine Stellenanzeige systematisch prüfen, sprachliche und strukturelle Schwächen sichtbar machen und eine klar gegliederte Fassung erstellen – ohne fehlende Fakten zu erfinden.

Leistungsbeispiel	Analyse, Überarbeitung und Klärung offener Angaben
Branche	Handwerk / Elektrotechnik
Status	Fiktive Musterarbeit – kein Kundenauftrag

Nexovia unterstützt Unternehmen dabei, vorhandene Stellenanzeigen verständlicher, strukturierter und professioneller aufzubauen. Die Arbeitsprobe zeigt den möglichen Ablauf anhand eines ausdrücklich erfundenen Beispiels.

Wichtiger Hinweis

„Elektro Nord“ und die nachfolgende Ausgangsanzeige sind fiktiv. Es handelt sich weder um einen echten Kundenauftrag noch um eine Aussage über ein reales Unternehmen. Alle nicht belegten Angaben sind als offen gekennzeichnet.

01 · Ausgangsanzeige

Das folgende Beispiel bildet die Ausgangsbasis für die Analyse. Es wird unverändert wiedergegeben.

„Elektroniker gesucht (m/w/d). Wir suchen einen Elektroniker für unser Unternehmen. Zu Ihren Aufgaben gehören Elektroinstallationen, Wartung und Reparaturen. Sie sollten eine abgeschlossene Ausbildung haben, zuverlässig und teamfähig sein. Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima. Bewerben Sie sich jetzt.“

Erste Einordnung

Die Anzeige nennt die Tätigkeit nur in Grundzügen. Sie enthält einige erste Informationen, lässt aber wichtige Details zum Aufgabenbereich, zur benötigten Qualifikation, zu den Arbeitsbedingungen und zum Bewerbungsweg offen. Diese Lücken sollten vor einer Veröffentlichung mit dem Arbeitgeber geklärt werden.

02 · Analyse der Schwächen

Bereich	Feststellung	Empfehlung
Überschrift und Einstieg	Die Überschrift ist allgemein; der Einstieg wiederholt, dass ein Elektroniker gesucht wird. Der konkrete Einsatzbereich und die Besonderheiten der Position bleiben offen.	Berufsbezeichnung und bekannte Tätigkeitsfelder präzise benennen. Keine Spezialisierung ergänzen, die nicht bestätigt wurde.
Aufgaben	Elektroinstallationen, Wartung und Reparaturen werden genannt, aber weder Anlagen/Umgebung noch Umfang und typische Tätigkeiten werden erläutert.	Die bekannten Aufgaben klar auflisten. Den konkreten Einsatzbereich und weitere Tätigkeiten mit dem Arbeitgeber abstimmen.
Qualifikation	„Eine abgeschlossene Ausbildung“ ist nicht ausreichend konkret. Die passende Fachrichtung und gegebenenfalls notwendige Nachweise sind offen.	Die genaue erforderliche Ausbildung und zwingende Nachweise bestätigen lassen. Keine Qualifikation eigenständig voraussetzen.
Persönliche Anforderungen	Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sind genannt, weitere Anforderungen sind nicht erläutert.	Vorhandene Angaben beibehalten und nur tatsächlich notwendige zusätzliche Anforderungen ergänzen.
Arbeitgebervorteile	„Sicherer Arbeitsplatz“ und „gutes Betriebsklima“ bleiben allgemein und sind nicht näher belegt.	Aussagen bestätigen lassen und – sofern zutreffend – durch konkrete, überprüfbare Vorteile ersetzen oder ergänzen.
Rahmenbedingungen	Vergütung, Arbeitszeit, Schichtmodell, Urlaub und weitere Leistungen fehlen.	Vorhandene Bedingungen erfragen und transparent darstellen. Unbekannte Angaben nicht erfinden.
Bewerbungsprozess	Ansprechperson, Kontaktmöglichkeit, Bewerbungsweg und gegebenenfalls Frist fehlen.	Kontakt- und Bewerbungsinformationen vor Veröffentlichung ergänzen.

Hinweis zur fachlichen Prüfung

Bei elektrotechnischen Tätigkeiten müssen konkrete Aufgaben, erforderliche Qualifikationen und gegebenenfalls sicherheitsrelevante Nachweise fachlich vom Arbeitgeber bestätigt werden. Diese Musterarbeit ersetzt keine fachliche oder rechtliche Prüfung.

03 · Überarbeitete Musterfassung

Die folgende Fassung verbessert die Gliederung und Lesbarkeit. Sie verwendet ausschließlich Informationen aus der fiktiven Ausgangsanzeige. Offene Punkte sind sichtbar markiert und müssen vor einer Veröffentlichung geklärt werden.

Elektroniker/in (m/w/d) – Elektroinstallation, Wartung und Reparatur

Ihre Aufgaben

• Durchführung von Elektroinstallationen im vereinbarten Tätigkeitsbereich.
• Übernahme von Wartungsarbeiten an den vorgesehenen elektrischen Anlagen.
• Unterstützung bei der Durchführung von Reparaturen.
• Konkreter Einsatzbereich und weitere Tätigkeiten: [MIT ARBEITGEBER ABSTIMMEN]

Das bringen Sie mit

• Eine abgeschlossene, für die Position geeignete Ausbildung im elektrotechnischen Bereich. Die genaue erforderliche Qualifikation ist [MIT ARBEITGEBER ABZUSTIMMEN].
• Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit, wie in der Ausgangsanzeige genannt.
• Erforderliche Fachkenntnisse, Berufserfahrung und gegebenenfalls notwendige Nachweise: [NOCH ZU ERGÄNZEN]

Das bietet Ihnen der Arbeitgeber

In der Ausgangsanzeige werden ein sicherer Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima genannt. Diese Angaben sind vom Arbeitgeber zu bestätigen. Konkrete, zutreffende Leistungen oder Vorteile können anschließend ergänzt werden.
Vergütung, Arbeitszeit, Schichtmodell, Urlaub, Weiterbildung und weitere Leistungen: [NOCH ZU ERGÄNZEN]

So bewerben Sie sich

• Ansprechpartner/in: [NOCH ZU ERGÄNZEN]
• Bewerbungsweg / Kontakt: [NOCH ZU ERGÄNZEN]
• Bewerbungsfrist, sofern vorhanden: [NOCH ZU ERGÄNZEN]

Freigabe vor Veröffentlichung

Diese Fassung ist ein Arbeitsentwurf und noch nicht veröffentlichungsreif. Sämtliche markierten Angaben sind vor der Nutzung zu ergänzen oder ausdrücklich als nicht zutreffend zu bestätigen. Der Arbeitgeber sollte die vollständige Anzeige fachlich freigeben.

04 · Checkliste für das Kundengespräch

☐ Welche konkrete Tätigkeit und welcher Einsatzbereich stehen im Mittelpunkt?
☐ An welchen Anlagen, in welchen Räumen oder an welchen Einsatzorten wird gearbeitet?
☐ Welche Ausbildung ist zwingend erforderlich? Sind bestimmte Nachweise notwendig?
☐ Ist Berufserfahrung erforderlich oder sind auch Berufseinsteiger/innen willkommen?
☐ Welche weiteren Kenntnisse sind tatsächlich notwendig – und welche nur wünschenswert?
☐ Wie sind Arbeitszeit, Wochenstunden und gegebenenfalls Schichten geregelt?
☐ Welche Vergütung oder Vergütungsspanne darf genannt werden?
☐ Wie viele Urlaubstage und welche weiteren Leistungen werden tatsächlich angeboten?
☐ Welche Weiterbildungsmöglichkeiten bestehen konkret?
☐ Was ist mit „sicherer Arbeitsplatz“ gemeint, und kann die Aussage bestätigt werden?

☐ Welche konkreten Aspekte beschreiben das Betriebsklima, ohne übertriebene Versprechen?

☐ Wer ist Ansprechperson? Über welchen Weg soll die Bewerbung erfolgen?

☐ Gibt es eine Bewerbungsfrist oder weitere Unterlagen, die benötigt werden?

☐ Wer prüft und gibt die finale Stellenanzeige fachlich frei?

05 · Vorher-Nachher-Vergleich

Kriterium	Ausgangsanzeige	Überarbeitete Fassung
Aufbau	Ein kompakter Fließtext ohne klare Abschnitte.	Abschnitte zu Aufgaben, Anforderungen, Angebot und Bewerbung.
Aufgaben	Drei Tätigkeitsfelder werden nur genannt.	Bekannte Tätigkeiten werden einzeln und leichter erfassbar dargestellt; Details bleiben zur Klärung markiert.
Qualifikation	„Abgeschlossene Ausbildung“ bleibt unbestimmt.	Qualifikation als offener Klärungspunkt ausgewiesen.
Arbeitgebervorteile	Allgemeine Aussagen ohne nähere Angaben.	Bestehende Aussagen werden nicht ausgeschmückt; Bestätigung und Konkretisierung werden eingefordert.
Fehlende Informationen	Lücken sind nicht sichtbar gemacht.	Offene Angaben werden mit [NOCH ZU ERGÄNZEN] bzw. [MIT ARBEITGEBER ABSTIMMEN] markiert.
Bewerbung	Nur „Bewerben Sie sich jetzt.“	Kontakt, Bewerbungsweg und Frist werden als notwendige Angaben aufgeführt.

06 · Der Mehrwert der Überarbeitung

Eine strukturierte Stellenanzeige kann Interessierten helfen, relevante Informationen schneller zu finden und die Position besser einzuschätzen. Für den Arbeitgeber entsteht zugleich eine übersichtliche Grundlage, um unklare oder fehlende Angaben zu erkennen, bevor die Anzeige veröffentlicht wird.

Die Arbeitsprobe belegt keine Wirkung auf Reichweite, Bewerbungszahlen oder Besetzungserfolg. Solche Ergebnisse hängen unter anderem von der konkreten Stelle, den Arbeitsbedingungen, dem Arbeitsmarkt und der Verbreitung der Anzeige ab. Nexovia gibt daher keine Erfolgsgarantie.

07 · So arbeitet Nexovia

Schritt	Vorgehen
1. Ausgangsanzeige prüfen	Vorhandene Informationen, Aufbau, Sprache und Verständlichkeit sichten.
2. Schwachstellen dokumentieren	Unklare Aussagen, Wiederholungen und fehlende Angaben nachvollziehbar markieren.
3. Rückfragen bündeln	Offene Punkte in einer kompakten Checkliste für den Arbeitgeber zusammenstellen.
4. Anzeige überarbeiten	Text verständlich gliedern und nur bestätigte oder belegte Informationen verwenden.
5. Freigabe und Übergabe	Offene Punkte klären lassen und die finale Fassung nach Prüfung als PDF bereitstellen.

Leistungsrahmen dieses Beispiels

Die Musterarbeit veranschaulicht die Analyse und Überarbeitung einer einzelnen Stellenanzeige. Eine mögliche spätere Kundendienstleistung kann eine Analyse, die überarbeitete Textfassung, eine Liste offener Angaben, eine PDF-Übergabe und eine Überarbeitungsrunde umfassen. Der konkrete Umfang ist vor Beauftragung transparent zu vereinbaren.