NEXOVIA SOLUTIONS INTERNATIONAL

MUSTERARBEIT 03

Produktionsmitarbeiter/in (m/w/d)

Analyse, Strukturierung und professionelle Überarbeitung einer Stellenanzeige

**Verständliche Aufgaben. Klare Anforderungen. Transparente Rahmenbedingungen.
Diese Arbeitsprobe zeigt, wie eine knappe Anzeige strukturiert und offene Informationen systematisch geklärt werden können – ohne unbekannte Betriebsdetails zu erfinden.**

LEISTUNGSBEISPIEL	Analyse, Textüberarbeitung und strukturierte Rückfragen
BEREICH	Produktion / Fertigung
STATUS	Fiktives Beispiel – kein echter Kundenauftrag

Nexovia unterstützt Unternehmen dabei, vorhandene Stellenanzeigen verständlicher, strukturierter und professioneller aufzubauen. Im Mittelpunkt stehen nachvollziehbare Aufgaben, angemessene Anforderungen und sichtbar gemachte Informationslücken.

Transparenzhinweis

Das Musterunternehmen „Fertigungswerk West“ und die Ausgangsanzeige sind vollständig fiktiv. Der Name dient nur der Veranschaulichung. Es handelt sich weder um einen echten Kundenauftrag noch um eine Referenz zu einem realen Betrieb.

01 · Die fiktive Ausgangsanzeige

Der folgende Ausgangstext ist eigens für diese Musterarbeit erstellt und bildet die Grundlage der Analyse:

„Produktionsmitarbeiter (m/w/d) gesucht. Wir suchen Mitarbeiter für unsere Produktion. Sie bedienen Maschinen, kontrollieren Produkte und verpacken Waren. Sie sollten zuverlässig sein und sorgfältig arbeiten. Erfahrung in der Produktion ist von Vorteil. Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz und ein gutes Team. Bewerben Sie sich jetzt.“

Erste Einordnung

Die Anzeige nennt mehrere allgemeine Tätigkeiten, lässt jedoch offen, welche Produkte hergestellt werden, welche Maschinen zum Einsatz kommen und welche Qualitäts- oder Sicherheitsvorgaben gelten. Auch Arbeitszeiten, körperliche Anforderungen, Einarbeitung und Bewerbungsweg sind nicht beschrieben.

02 · Analyse: Welche Informationen fehlen?

BEREICH	ANALYSE	EMPFEHLUNG
Aufgabenprofil	„Maschinen bedienen“ und „Produkte kontrollieren“ sind zu allgemein, um den Arbeitsalltag einschätzen zu können.	Maschinentypen, Arbeitsschritte, Zuständigkeiten und Umfang der Qualitätskontrolle erfragen.
Produkte und Umfeld	Es wird nicht erklärt, welche Produkte hergestellt oder bearbeitet werden.	Produktbereich und Arbeitsumgebung nennen, sofern der Arbeitgeber diese Angaben bestätigt.
Qualifikation	Es bleibt offen, ob eine Ausbildung, eine bestimmte Erfahrung oder eine Einarbeitung vorgesehen ist.	Zwingende Anforderungen von wünschenswerten Kenntnissen trennen. Keine Qualifikation hinzuerfinden.
Qualität und Sicherheit	Qualitätskontrolle wird erwähnt, konkrete Prüfschritte oder Sicherheitsanforderungen fehlen.	Tatsächliche Verfahren, erforderliche Unterweisungen und vom Arbeitgeber verlangte Nachweise fachlich bestätigen lassen.
Arbeitszeit	Schichtarbeit, Wochenstunden und Arbeitszeitmodell fehlen.	Arbeitszeiten, Schichtsystem, Wochenstunden und gegebenenfalls Zuschläge erfragen.
Körperliche Anforderungen	Die Anzeige sagt nichts über tatsächliche körperliche Anforderungen oder Arbeitsbedingungen aus.	Nur konkrete, arbeitsbezogene Anforderungen nennen, die für die Stelle notwendig und vom Arbeitgeber bestätigt sind.
Arbeitgeberangebot	„Sicherer Arbeitsplatz“ und „gutes Team“ sind allgemein und nicht konkret belegt.	Aussagen bestätigen und – sofern zutreffend – durch konkrete, überprüfbare Informationen ergänzen.
Rahmenbedingungen	Vergütung, Urlaub, Arbeitsort, Einarbeitung und weitere Leistungen fehlen.	Arbeitsbedingungen transparent machen und offene Angaben sichtbar markieren.
Bewerbungsprozess	Kontaktperson, Bewerbungsweg und mögliche Frist fehlen.	Ansprechperson, Kontakt, Bewerbungsweg und gegebenenfalls Frist ergänzen.

Fachlicher Hinweis

Konkrete Maschinen, Arbeitsmittel, Qualitätsverfahren, Schutzmaßnahmen und Qualifikationsanforderungen müssen vom Arbeitgeber bestätigt werden. Diese Arbeitsprobe ersetzt keine fachliche, arbeitsschutzbezogene oder rechtliche Prüfung.

03 · Überarbeitete Musterfassung

Die überarbeitete Fassung ordnet ausschließlich die Angaben aus dem fiktiven Ausgangstext. Offene Informationen sind ausdrücklich gekennzeichnet und vor einer Veröffentlichung zu klären.

Produktionsmitarbeiter/in (m/w/d) – Maschinenbedienung, Qualitätskontrolle und Verpackung

Ihre Aufgaben

• Bedienung von Maschinen im vorgesehenen Produktionsbereich.
• Kontrolle der hergestellten oder bearbeiteten Produkte.
• Verpackung der Waren für die vorgesehenen weiteren Prozessschritte.
• Konkrete Produkte, Maschinen, Prüfschritte und Verantwortlichkeiten: [MIT ARBEITGEBER ABSTIMMEN]

Das bringen Sie mit

• Zuverlässigkeit und sorgfältige Arbeitsweise, wie in der Ausgangsanzeige genannt.
• Erfahrung in der Produktion ist laut Ausgangsanzeige von Vorteil; ob sie erforderlich ist und welche Erfahrung gemeint ist, ist [MIT ARBEITGEBER ABZUSTIMMEN].
• Erforderliche Ausbildung, technische Kenntnisse, Sprachkenntnisse oder Nachweise: [NOCH ZU ERGÄNZEN, SOFERN ERFORDERLICH].
• Einarbeitung und notwendige Unterweisungen: [MIT ARBEITGEBER ABSTIMMEN]

Arbeitszeit und Arbeitsbedingungen

• Arbeitszeit / Wochenstunden: [NOCH ZU ERGÄNZEN]
• Schichtmodell und mögliche Zuschläge: [NOCH ZU ERGÄNZEN]
• Arbeitsort und Arbeitsumgebung: [NOCH ZU ERGÄNZEN]
• Tatsächliche körperliche Anforderungen und besondere Arbeitsbedingungen: [FACHLICH BESTÄTIGEN UND ERGÄNZEN]

Das bietet Ihnen der Arbeitgeber

Die Ausgangsanzeige nennt einen sicheren Arbeitsplatz und ein gutes Team. Diese Aussagen sind vom Arbeitgeber zu bestätigen und sollten, sofern möglich, durch konkrete zutreffende Angaben erläutert werden.
Vergütung, Urlaub, Einarbeitung, Weiterbildung und weitere Leistungen: [NOCH ZU ERGÄNZEN]

So bewerben Sie sich

• Ansprechpartner/in: [NOCH ZU ERGÄNZEN]
• Bewerbungsweg / Kontakt: [NOCH ZU ERGÄNZEN]
• Bewerbungsfrist, sofern vorhanden: [NOCH ZU ERGÄNZEN]
• Benötigte Unterlagen: [MIT ARBEITGEBER ABSTIMMEN]

Status der Anzeige

Diese Fassung ist ein Arbeitsentwurf und noch nicht veröffentlichungsreif. Alle offenen Angaben müssen vor der Veröffentlichung ergänzt oder als nicht zutreffend bestätigt werden. Der Arbeitgeber sollte die endgültige Anzeige fachlich freigeben.

04 · Checkliste für das Kundengespräch

☐ Welche Produkte werden hergestellt, bearbeitet oder verpackt?
☐ Welche Maschinen oder Anlagen bedient die Person tatsächlich?
☐ Welche einzelnen Arbeitsschritte gehören zum Alltag und welche Aufgaben haben Priorität?
☐ Welche Qualitätskontrollen werden durchgeführt und welche Kriterien gelten?
☐ Welche Sicherheitsunterweisungen, Schutzmaßnahmen oder Nachweise sind erforderlich?
☐ Welche Ausbildung oder Vorerfahrung ist notwendig? Ist eine Einarbeitung vorgesehen?
☐ Welche Kenntnisse sind zwingend und welche lediglich von Vorteil?
☐ Welche Arbeitszeiten, Wochenstunden und Schichtmodelle gelten?

☐ Welche Zuschläge oder zusätzlichen Vergütungsbestandteile gibt es, sofern zutreffend?
☐ Welche körperlichen Anforderungen sind für die konkrete Stelle tatsächlich notwendig?
☐ Wie ist die Arbeitsumgebung beschaffen und welche Arbeitskleidung oder Schutzausrüstung wird gestellt?
☐ Welche Vergütung, Urlaubstage und weiteren Leistungen können konkret genannt werden?
☐ Was bedeutet „sicherer Arbeitsplatz“ in diesem konkreten Angebot?
☐ Welche konkreten Informationen beschreiben die Zusammenarbeit im Team?
☐ Wer ist Ansprechperson und wie soll die Bewerbung eingereicht werden?
☐ Welche Unterlagen werden benötigt und gibt es eine Bewerbungsfrist?
☐ Wer prüft die fachlichen Angaben und gibt die Anzeige final frei?

05 · Vorher-Nachher-Vergleich

KRITERIUM	AUSGANGSANZEIGE	ÜBERARBEITETE FASSUNG
Aufgaben	Maschinenbedienung, Kontrolle und Verpackung ohne Details.	Bekannte Tätigkeiten klar getrennt; konkrete Verfahren werden zur Klärung markiert.
Qualifikation	Erfahrung ist nur pauschal „von Vorteil“.	Notwendige und wünschenswerte Anforderungen sollen getrennt bestätigt werden.
Sicherheit	Keine Angaben zu Arbeitsumgebung oder Verfahren.	Sicherheitsrelevante Punkte werden ausdrücklich zur fachlichen Bestätigung vorgesehen.
Arbeitsbedingungen	Schichten, Wochenstunden, Vergütung und Urlaub fehlen.	Wichtige Eckdaten werden sichtbar als offene Angaben geführt.
Arbeitgeberangebot	Allgemeine Aussagen zu Sicherheit und Team.	Keine unbelegten Versprechen; Bestätigung und Konkretisierung angefragt.
Bewerbung	Allgemeine Aufforderung ohne Kontaktweg.	Kontakt, Bewerbungsweg, Unterlagen und Frist systematisch berücksichtigt.

06 · Der Mehrwert der Überarbeitung

Eine klar strukturierte Stellenanzeige macht bekannte Aufgaben und Anforderungen leichter auffindbar. Gleichzeitig zeigt sie dem Arbeitgeber, welche Informationen Bewerbende für eine realistische Einschätzung der Stelle benötigen. Die Rückfragen helfen, Unklarheiten vor der Veröffentlichung systematisch zu klären.

Diese Musterarbeit belegt keine tatsächliche Verbesserung von Reichweite, Bewerbungszahlen oder Besetzungserfolg. Solche Ergebnisse hängen von zahlreichen Faktoren ab. Nexovia verspricht daher weder eine bestimmte Zahl an Bewerbungen noch eine erfolgreiche Besetzung.

07 · Die Nexovia-Arbeitsweise

SCHRITT	VORGEHEN
01 · Prüfen	Ausgangsanzeige und verfügbare Fakten sichten.
02 · Analysieren	Unklare Aufgaben, Anforderungen und fehlende Rahmenbedingungen dokumentieren.
03 · Rückfragen bündeln	Offene Punkte in einer strukturierten Checkliste zusammenfassen.
04 · Überarbeiten	Text übersichtlich formulieren und ungeklärte Angaben sichtbar markieren.
05 · Abstimmen und übergeben	Fakten durch den Arbeitgeber bestätigen lassen und die freigegebene Fassung als PDF bereitstellen.

Leistungsrahmen

Eine mögliche Dienstleistung umfasst die Analyse einer bestehenden Anzeige, eine überarbeitete Textfassung, eine Liste offener Arbeitgeberangaben, eine PDF-Übergabe und eine vorab vereinbarte Überarbeitungsrunde. Umfang und Preis werden vor Beauftragung transparent vereinbart.